



# **CODICE ETICO**

Rev.00 - Anno 2024

 **RANCILIO**GROUP

# SOMMARIO

Introduzione	3
Visione e Valori	4
Etica	4
Focus sul cliente	4
Agilità	4
Passione	4
Principi Generali di Comportamento	5
Integrità del business	5
Concorrenza leale	5
Antiriciclaggio ed attività criminali	5
Conflitto di interessi	6
Contrasto alla corruzione ed alla frode	6
Regali, omaggi e spese di rappresentanza	6
Registrazioni contabili	7
Informazioni riservate	7
Privacy e dati personali	7
Centralità della persona	8
Proprietà intellettuale	8
Immagine aziendale	8
Rispetto dei diritti umani	9
Patrimonio aziendale	9
Lavoro minorile	9
Ambiente	10
Salute e Sicurezza sul lavoro	10
Rapporti con l'Esterno	11
Rapporti con le comunità locali	11
Rapporti con i fornitori	11
Rapporti con i clienti	11
Rapporti con la pubblica amministrazione	11
Verifiche di Attuazione del Codice	12

# INTRODUZIONE



**SOSTENIBILITÀ, INTEGRITÀ  
E BUONA CORPORATE  
GOVERNANCE SONO I  
COMPONENTI CHIAVE DELLA  
NOSTRA CULTURA ETICA  
E ISPIRANO IL NOSTRO  
COMPORAMENTO NEI  
CONFRONTI DI CLIENTI,  
FORNITORI, DIPENDENTI,  
AZIONISTI E STAKEHOLDER  
IN GENERE.**

Rancilio Group S.p.A. (di seguito “**Rancilio**”) ritiene che l’etica sia fondamentale nella gestione degli affari e che, insieme al pieno rispetto delle leggi, aggiunga valore all’azienda. Tutte le attività di Rancilio, sia strategiche sia operative, si svolgono nel rispetto dei valori etici che guidano i comportamenti e delle normative applicabili.

Per questo motivo è stato redatto il presente Codice Etico (di seguito, il “**Codice**”), con l’obiettivo di definire gli standard di integrità e correttezza che Rancilio Group S.p.A. ha scelto volontariamente di adottare, come impegno nei confronti dei propri stakeholder. Sono destinatari dei principi contenuti nel Codice gli amministratori, i membri degli organi sociali, i dipendenti, i fornitori e tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto di Rancilio, ivi compresi rappresentanti, agenti, collaboratori, consulenti esterni, imprese che ricevono un incarico dalla società, ecc. Tutti i destinatari si devono attenere alle linee guida del Codice nell’affrontare e nel superare le sfide all’etica e alla legalità che si possono incontrare nell’attività quotidiana. Il Codice è parte integrante della Corporate Governance di Rancilio e guida organismi, processi e sistemi aziendali per garantire un’efficace gestione secondo i più alti standard societari. Rancilio invita i propri stakeholder ad adottare comportamenti in linea con quelli contenuti nel presente Codice.

# VISIONE E VALORI

Rancilio è un'azienda internazionale che produce e commercializza macchine per caffè professionali. È presente in oltre 100 paesi nel mondo con diverse filiali, centri di ricerca ed un importante network vendite. La gamma prodotto dell'azienda include macchine per caffè tradizionali a marchio Rancilio, Promac e Rancilio Specialty, macchine superautomatiche a marchio Egro, una linea Home Line, una linea di macinadosatori sia professionali che domestici. Dal 2013 fa parte del Gruppo ALI, importante realtà internazionale che offre la più ampia gamma di attrezzature per la ristorazione calda e fredda del settore. Rancilio ha una visione a lungo termine dell'impresa, un management dedicato che opera in ottica di sviluppo sostenibile e strutture produttive di alta qualità; persegue la creazione del valore grazie a un profondo e sperimentato know-how ed all'efficienza operativa dei suoi processi. Il modo di lavorare di Rancilio è guidato dai seguenti valori:



## ETICA

È il valore chiave che ci rappresenta. Svolgiamo la nostra attività nel massimo rispetto dei nostri clienti, delle nostre persone e del contesto in cui operiamo.



## FOCUS SUL CLIENTE

È il nostro approccio. Siamo curiosi e aperti al dialogo con i nostri clienti e partner per trovare insieme le migliori risposte alle loro esigenze, mettendo al loro servizio le nostre competenze distintive.



## AGILITÀ

È un valore essenziale. Lavoriamo in team per essere flessibili nel fornire risposte rapide e funzionali. Elaboriamo soluzioni, decidendo velocemente, assumendoci le nostre responsabilità.



## PASSIONE

È ciò che ci muove. Siamo appassionati di innovazioni che migliorano l'esperienza del caffè, stimolando i clienti a progettare insieme un futuro di prodotti e soluzioni all'avanguardia per estetica e funzionalità. Agiamo come consulenti, lavorando con i nostri clienti per trovare insieme soluzioni innovative.

# PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

## **INTEGRITÀ DEL BUSINESS**

---

Rancilio si impegna a condurre le proprie attività nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera. Nel perseguire il successo economico, Rancilio punta su integrità e correttezza in tutte le attività e si aspetta lo stesso da coloro con cui è in relazioni di affari. I destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare le leggi ed i regolamenti applicabili ed a svolgere le loro mansioni con lealtà e professionalità, secondo i più alti standard di condotta.

## **CONCORRENZA LEALE**

---

Rancilio crede nella libera impresa, pertanto cerca di competere in modo eticamente corretto nell'ambito delle leggi sulla concorrenza.

I destinatari ottemperano a queste leggi e di conseguenza non stipulano, con nessun concorrente, accordi o contratti che possano essere considerati anticoncorrenziali né tengono comportamenti che possano in qualche modo infrangere i principi del libero mercato.

## **ANTIRICICLAGGIO ED ATTIVITÀ CRIMINALI**

---

Rancilio intraprende tutte le azioni possibili e ragionevoli atte ad evitare ogni forma di riciclaggio di denaro e di finanziamento ad attività criminali quali il terrorismo.

Rancilio si propone di trattare affari solamente con soggetti di buona reputazione che esercitano attività legittime ed i cui fondi provengono da fonti legittime. Per questo motivo Rancilio, prima di instaurare un qualsiasi rapporto d'affari, deve fare il possibile per ottenere informazioni sui potenziali partner ed accertare, in buona fede, la legittimità delle loro attività.

## **CONFLITTO DI INTERESSI**

---

Rancilio riconosce il fatto che i propri dipendenti possano partecipare ad attività industriali, finanziarie o commerciali in un ambito esterno a quello lavorativo; tuttavia, tali attività devono essere condotte nei limiti di legge e dei contratti di lavoro e non devono creare conflitti con le responsabilità che hanno in qualità di dipendenti di Rancilio.

I destinatari, nell'ambito della propria attività lavorativa, devono agire in modo che ogni decisione sia presa nell'interesse di Rancilio e non sia influenzata da interessi e/o rapporti privati. Eventuali conflitti di interesse, anche potenziali, devono essere comunicati tramite la piattaforma Whistleblowing (si veda documento "POLICY WHISTLEBLOWING RANCILIO GROUP SPA") o al proprio riferimento aziendale.

## **CONTRASTO ALLA CORRUZIONE ED ALLA FRODE**

---

Rancilio ritiene che la corruzione rappresenti un ostacolo rilevante allo sviluppo sostenibile, alla crescita economica ed alla libera concorrenza. Per questo motivo proibisce e non tollera alcuna forma di corruzione. Non è consentito dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, richiedere o sollecitare - direttamente o tramite intermediario - denaro o altre utilità al fine di ottenere un indebito vantaggio per sé stessi, per i propri congiunti, per soggetti terzi o per il gruppo, indipendentemente dal fatto che il destinatario di tale atto corruttivo sia un funzionario pubblico o un soggetto privato.

Rancilio si impegna a contrastare qualsiasi episodio di frode al proprio interno, minimizzando il rischio che si verifichino e intervenendo immediatamente nel caso in cui si dovessero manifestare.

## **REGALI, OMAGGI E SPESE DI RAPPRESENTANZA**

---

I destinatari, nei rapporti con soggetti terzi, sia pubblici che privati, non offrono né accettano alcun beneficio che potrebbe ingenerare un debito di gratitudine o influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente. Sono consentiti omaggi di modico valore e spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli, purché conformi alle leggi applicabili nei vari Paesi e alle disposizioni aziendali in materia.

## REGISTRAZIONI CONTABILI

---

Tutte le operazioni e transazioni, effettuate da e per conto di società del gruppo, devono essere correttamente registrate e deve essere possibile verificarne facilmente l'autorizzazione, la legittimità, nonché la coerenza e la congruità. Ciascuna operazione deve essere accompagnata da adeguata documentazione al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione stessa ed individuino chi l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

## INFORMAZIONI RISERVATE

---

Le informazioni riservate, cioè quelle informazioni strategiche, finanziarie, tecniche o commerciali non di dominio pubblico, devono essere protette (si vedano procedure aziendali sulla protezione dei dati sensibili)

I destinatari sono tenuti a mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata, inerente il gruppo, di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa.

## PRIVACY E DATI PERSONALI

---

Rancilio si impegna a proteggere le informazioni personali - dei destinatari e di soggetti terzi - in proprio possesso e ad evitare ogni uso improprio o non autorizzato di tali informazioni. I dipendenti di Rancilio acquisiscono e trattano solo i dati personali necessari allo svolgimento delle proprie attività in conformità con le normative di riferimento e gli standard di sicurezza definiti dall'azienda (si vedano procedure aziendali sulla protezione dei dati sensibili).

## CENTRALITÀ DELLA PERSONA

---

Rancilio riconosce la centralità delle persone nella convinzione che il proprio successo dipenda soprattutto dall'impegno di ciascun collaboratore e dal valore da essi generato. Per questo motivo favorisce lo sviluppo personale e professionale dei propri dipendenti attraverso iniziative volte ad accrescerne capacità e competenze.

A tutti i dipendenti vengono offerte le stesse opportunità, cosicché tutti possano beneficiare di un trattamento equo improntato sul merito, indipendentemente dalle caratteristiche e/o condizioni individuali quali il genere, la nazionalità, la religione, l'età, ecc. Nell'ambito dei processi di selezione, gestione e sviluppo del personale ogni decisione si basa esclusivamente su competenze, professionalità, impegno e su criteri relativi al lavoro stesso senza favoritismi né discriminazioni.

## PROPRIETÀ INTELLETTUALE

---

Rancilio dedica particolare attenzione alla ricerca applicata e grazie ad una continua ed intensa attività sperimentale persegue possibili innovazioni sia del processo produttivo che dei prodotti. I risultati di tale attività di ricerca, unitamente ad ogni altro know-how sviluppato in ambiente lavorativo, costituiscono a tutti gli effetti patrimonio aziendale e come tale vanno tutelati.

I destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono tenuti alla salvaguardia di tutto ciò che costituisce proprietà industriale ed intellettuale del gruppo. Allo stesso modo devono evitare di infrangere i diritti o di utilizzare opere dell'ingegno altrui senza adeguata autorizzazione del titolare.

## IMMAGINE AZIENDALE

---

I destinatari sono chiamati a svolgere le attività di loro competenza tenendo sempre presente che l'immagine dell'azienda è determinata in gran parte dalle loro azioni. Pertanto, non devono fare un cattivo uso delle risorse o dell'influenza di Rancilio, né devono gettare discredito sul buon nome e sulla reputazione di Rancilio ed in generale delle società del Gruppo ALI.



## **RISPETTO DEI DIRITTI UMANI**

---

Rancilio si impegna a proteggere i diritti umani in ogni paese in cui opera. Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, la società riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non tollera alcuna forma di discriminazione o molestia. Rancilio tutela l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, e si impegna ad assicurare loro condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro salubri e sicuri per la loro salute e sicurezza.

Rancilio condanna lo sfruttamento del lavoro, proibisce il ricorso a ogni forma di lavoro irregolare e promuove la tutela dei diritti dei dipendenti, delle libertà sindacali e dei diritti di associazione.

I destinatari, nei confronti di coloro con i quali si relazionano, sono tenuti ad assumere atteggiamenti basati sul rispetto reciproco e ad evitare qualunque comportamento discriminatorio, molesto o offensivo.

## **PATRIMONIO AZIENDALE**

---

L'utilizzo dei beni e del patrimonio aziendale deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti e delle disposizioni date dalla società e sempre con diligenza, responsabilità e correttezza.

I destinatari sono responsabili della tutela dei beni aziendali, materiali ed immateriali, a loro affidati e devono impegnarsi ad evitarne danneggiamenti, perdite, utilizzi impropri o non autorizzati.

## **LAVORO MINORILE**

---

In linea con i principi e valori espressi nel presente documento, Rancilio si impegna a non impiegare al proprio interno lavoratori di età inferiori a 16 anni (lavoro infantile), e per i giovani lavoratori (età compresa tra 16 e 18 anni) si attiene a tutte le prescrizioni vigenti dalle normative internazionali e nazionali al fine di garantire che non siano esposti a situazioni che siano, fuori o dentro il luogo di lavoro, rischiose, pericolose, nocive per la salute e la sicurezza.

## **AMBIENTE**

---

Rancilio si impegna, in tutti i paesi in cui opera, a condurre le proprie attività nel pieno rispetto delle leggi e delle norme volte alla tutela dell'ambiente e all'uso sostenibile delle risorse naturali.

Nella definizione delle proprie strategie di business Rancilio valuta sempre le tematiche ambientali prediligendo l'utilizzo di processi, tecnologie e materiali che consentano una riduzione dei consumi energetici, delle risorse naturali, e limitino gli impatti negativi in termini di inquinamento, emissioni in atmosfera, produzione di rifiuti, approvvigionamento di acqua e scarichi idrici che le proprie attività potrebbero avere sull'ambiente.

I destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, sono tenuti al rispetto scrupoloso di tutte le normative vigenti e delle disposizioni aziendali in materia ambientale e ad adottare, quando possibile, criteri più stringenti delle normative stesse.

Si rimanda alla Politica Integrata QHSE.

## **SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

---

Rancilio si sforza di ottenere il massimo livello di sicurezza sul lavoro - ovvero quello per il quale ci si aspetta assenza di infortuni e la non insorgenza di malattie professionali - per i propri dipendenti e per quelli dei suoi fornitori. Per ottenere questo, Rancilio ritiene imprescindibile ottemperare a tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente nei Paesi dove opera, effettuare scelte tecniche ed organizzative che non siano in nessun modo influenzate da ragioni di convenienza economica e/o di contenimento dei costi.

Rancilio è consapevole che la sicurezza si possa realizzare solamente assicurando, in modo continuo, una corretta valutazione dei rischi, dei comportamenti, delle misure di prevenzione e un sistema di controlli che coinvolga tutti i dipendenti.

I destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, sono chiamati a concorrere al mantenimento di condizioni di lavoro sicure - per sé stessi e per gli altri - attenendosi scrupolosamente a tutte le normative vigenti ed alle disposizioni aziendali in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro, evitando situazioni e comportamenti pericolosi, partecipando alle sessioni formative ed indossando - quando previsto - gli opportuni dispositivi di protezione individuale.

Si rimanda alla Politica Integrata QHSE.

# RAPPORTI CON L'ESTERNO

## RAPPORTI CON LE COMUNITÀ LOCALI

---

Rancilio riconosce l'importanza di costruire e mantenere con le comunità in cui opera rapporti di fiducia, basati sul rispetto reciproco, sul partenariato attivo, sulla trasparenza e sulla collaborazione nel lungo periodo. L'azienda è aperta al dialogo con le istituzioni, i gruppi di opinione, la comunità civile e sostiene la vita sociale delle sue sedi produttive.

## RAPPORTI CON I FORNITORI

---

Rancilio basa le relazioni con i fornitori su rapporti corretti, efficaci, secondo le leggi e si aspetta che i propri fornitori si comportino in modo analogo nei loro rapporti commerciali di fornitura. I dipendenti di Rancilio devono collaborare in modo da garantire che la selezione dei fornitori avvenga unicamente in base alla competitività tecnica ed economica nonché alla loro credibilità e solidità. Qualsiasi potenziale conflitto di interessi nella scelta del fornitore deve avvenire sotto la stretta osservazione delle relative disposizioni aziendali.

## RAPPORTI CON I CLIENTI

---

Rancilio collabora con i propri clienti allo sviluppo di soluzioni tecniche innovative per rispondere al meglio alle richieste ed alle criticità di un mercato in costante evoluzione. I destinatari si impegnano a mantenere con i clienti rapporti improntati alla massima correttezza, cortesia e collaborazione, a rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, a fornire informazioni accurate, complete e veritiere e ad evitare qualsiasi pratica ingannevole o scorretta.

## RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

---

I rapporti con la pubblica amministrazione devono essere condotti secondo i più alti standard etici e nel rispetto di tutte le leggi e le normative in vigore. Tali rapporti sono gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate, a cui compete il dovere di agire senza mai compromettere l'integrità e la reputazione di Rancilio.

# VERIFICHE DI ATTUAZIONE DEL CODICE

Rancilio si impegna a diffondere il presente Codice, approvato dalla Direzione aziendale, attraverso il proprio sito internet. I dipendenti che necessitino informazioni o chiarimenti possono rivolgersi ai propri superiori.

Il presente Codice costituisce parte integrante del rapporto che ogni destinatario ha con Rancilio e il suo rispetto rappresenta un presupposto essenziale per l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto stesso con la società.

La violazione di una delle disposizioni contenute nel Codice può comportare - per i dipendenti - l'irrogazione, nel rispetto della normativa vigente in materia e dei contratti di lavoro applicati, di una sanzione disciplinare graduata a seconda della gravità della violazione.

L'inosservanza da parte di soggetti terzi può determinare la richiesta da parte di Rancilio di attuare piani correttivi o nei casi più gravi di procedere al recesso immediato dal rapporto in essere. Violazioni ripetute del presente Codice o il rifiuto di attuare piani correttivi potranno portare alla decisione di interrompere i rapporti contrattuali con il soggetto terzo.

Rancilio mette a disposizione di chiunque sia venuto a conoscenza di condotte illecite o di violazioni del presente Codice appositi canali di segnalazione come il Whistleblowing (si veda documento "POLICY WHISTLEBLOWING RANCILIO GROUP SPA"), tali da garantire la riservatezza dell'identità del segnalante.

Rancilio si impegna a garantire, nei limiti e nell'osservanza della legge, l'anonimato del segnalante e a non tollerare alcun tipo di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi, in buona fede, effettui una segnalazione.

Villastanza di Parabiago  
13/11/2024



Amministratore Delegato



# CONTATTI

Viale della Repubblica, 40  
20015 Villastanza di Parabiago  
Milano – Italy

Ph. +39 0331 408200  
Fax +39 0331 551437

[info@ranciliogroup.com](mailto:info@ranciliogroup.com)  
[www.ranciliogroup.com](http://www.ranciliogroup.com)

 **RANCILIO**GROUP